

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Schola musica Stella maris – Soukromá základní umělecká škola s.r.o.  
se sídlem V Kaštanech 103, 267 01 Králův Dvůr, okr. Beroun IČ: 25119427  
jednající ředitelkou školy Martou Tauberovou, dipl. um.

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 513124

Školní řád Schola musica Stella maris – Soukromé základní umělecké školy s.r.o., V Kaštanech 103, Králův Dvůr, je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších novel, a vyhlášky o ZUŠ č. 71/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů a novel, vydává jej ředitelka školy.

## ČÁST PRVNÍ

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

#### I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborné a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
2. Seznámení žáka se školním řádem provádí žákův učitel nástroje nebo zpěvu (dále třídní učitel) vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, vyvěšen v hlavní budově a je k nahlédnutí u vyučujících v ostatních místech poskytovaného vzdělání.
3. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
4. Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených v aktuálním znění vyhlášky č. 71/2005Sb. o základním uměleckém vzdělávání;
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
  - c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku;
  - d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání;
  - e) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na návrh třídního učitele;
  - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění;
  - g) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelkou školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh třídního učitele přeřazeni na konci

prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

5. Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a) a e) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

6. Na informace podle odstavce 4 b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

7. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

## II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci jsou povinni:

a) řídit se zásadami tohoto školního řádu;

b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem;

c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas;

d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání;

e) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2. Zletilí žáci jsou dále povinni:

a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;

b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omlouvou (omluvit se mohou osobně, telefonicky – 311 637 517 nebo e-mailem: schola@szustauberova.cz nebo telefonicky přímo u svého vyučujícího);

c) v případě delší nemoci podat třídnímu učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání;

d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit řádnou docházku žáka do školy;

b) na základě vyzvání ředitelky školy nebo vyučujícího se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka;

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech ovlivňujících průběh vzdělávání;

d) písemně, osobně nebo telefonicky omlouvat žákovu nepřítomnost, omluva formou SMS není dostatečně spolehlivá;

e) v případě delší nepřítomnosti žáka ve výuce je třeba podat třídnímu učiteli včas zprávu o jejím přibližném trvání;

f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě je třeba omlouvat předem;

g) rodiče a zákonní zástupci jsou povinni pravidelně sledovat webové stránky školy, kde jsou zveřejňovány všechny potřebné informace: [www.szustauberova.cz](http://www.szustauberova.cz)

4. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, místo narození;
- b) údaje o předchozím vzdělávání;
- c) údaje o zdravotním stavu, nebo sociálním znevýhodnění, včetně údajů o druhu postižení nebo je-li žák zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, rodinný stav – střídavá péče, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut;
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, ovlivňujících průběh tohoto vzdělávání;
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce žáka, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, mailové a telefonické spojení.

### III. Vzájemná komunikace

1. Prostředkem k předávání informací mezi školou a zákonným zástupcem je žákovský sešit, kde jsou zaznamenány průběh hodiny a úkoly. Zaznamenávají se do něj údaje o prospěchu a chování žáků, informace o důležitých školních, resp. třídních akcích a další pro školu a rodiče důležité záznamy. Slouží rovněž k omlouvání nepřítomnosti žáků. Dalším důležitým komunikačním prostředkem jsou webové stránky školy a nástěnky v prostorách sídla školy;
2. S učiteli se mohou zákonní zástupci domluvit a projednat své požadavky v individuálně domluvených konzultačních hodinách;
3. Veškeré administrativní záležitosti je třeba vyřizovat s vyučujícími v době mimo vyučování, s vedením školy pokud možno v dopoledních hodinách;
4. Jakoukoli pochybnost o kvalitě výuky, dodržování rozvrhu apod. lze projednat s ředitelkou školy nebo její zástupkyní.

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### I. Organizace školy

1. Schola musica Stella maris – Soukromá základní umělecká škola s.r.o., V Kaštanech 103, Králův Dvůr, je organizací zřízenou na základě Živnostenského listu č. j. 2153/2001/živn/To. Jejím statutárním orgánem a jednatelkou společnosti je ředitelka školy.
2. Ředitelka jmenuje své statutární zástupce dle provozních potřeb školy.
3. Ředitelka zřizuje Pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání). Ředitelka zřizuje předmětové sekce a jmenuje jejich koordinátory.
4. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení nebo pokud prokážou výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci. Škola dále zaměstnává

asistentku, technicko-hospodářského pracovníka a uklízečku.

5. Škola je řízena zejména těmito základními směrnicemi a normami:

- školním řádem, organizačním řádem, provozním řádem, pracovním řádem
- vnitřním mzdovým předpisem
- jednotlivými pracovními náplněmi všech zaměstnanců
- dalšími pracovními právními pokyny ředitelky školy

6. Žákem školy se stává ten:

a) kdo je přijat na základě platné legislativy (žák úspěšně vykoná přijímací zkoušku a zákonný zástupce podepíše přihlášku do SZUŠ Schola musica Stella maris);

b) kdo zažádá o přestup z jiné ZUŠ. O přijetí rozhoduje ředitelka školy na základě naplněnosti školy v daném stud. zaměření. Zařazení do ročníků určuje na začátku školního roku určený pedagog podle schopností žáka a podle ŠVP školy.

## II. Organizace výuky

1. Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, § 30, a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, v platném znění.

2. Schola musica Stella maris – Soukromá základní umělecká škola s.r.o. zřizuje obor hudební.

3. Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní. Škola nabízí také studium pro dospělé – výuka probíhá v rozsahu učebních plánů SZUŠ a trvá maximálně 4 roky. Forma tohoto studia je individuální a skupinová.

4. Vyučování se řídí rozvrhem hodin. Režim otevírání a uzavírání školy vychází z rozvrhu hodin jednotlivých tříd. Školu odemývá a zamyká asistentka, ředitelka nebo vyučující v hlavní budově. V místech poskytovaného vzdělávání zamyká budovu učitel nebo školník příslušné ZŠ.

5. Pracovními místy jsou třídy s výukou hudby, třídy hudební nauky, malý sálek a koncertní sál.

6. Žáci si do školy nosí notový materiál a ostatní potřeby do hudebních nauk.

7. Žáci během roku mají na všech pracovištích přehrávky, pořádají se pro ně soutěže a další výchovně vzdělávací akce.

8. Vyučování začíná od 11.00 hod a končí nejpozději v 19.30 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut a je oddělena přestávkami s ohledem na jízdní řád autobusů pro dojíždějící učitele a žáky.

9. V kolektivní výuce mohou být jednotlivé vyučovací hodiny sloučeny do dvouhodinových lekcí (výuka v bloku) střídajících se v liché a sudé týdny.

## III. Vstup, pohyb a chování v areálu školy

1. Žáci dbají ve škole i mimo ni všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.

2. Žáci přicházejí do školy včas před začátkem vyučování. Přezují se, vezmou šatstvo do třídy na věšák. Boty si uloží do botníku v přízemí budovy. Po skončení výuky se žáci nezdržují dále ve škole a nechovají se hlučně.

3. Žáci jsou povinni dodržovat rozvrh hodin a v době vyučování neopouští budovu školy.
4. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
5. V hlavní budově a v učebnách na místech poskytovaného vzdělávání je zákaz používat výrobky zábavné pyrotechniky a jiné nebezpečné předměty. Žáci nesmí nosit do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
6. Žáci nenosí do školy větší množství peněz, cenné předměty a věci nepatřící k vyučování.
7. Rodiče žáků čekají na své děti na určeném místě.

## ČÁST TŘETÍ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Škola je povinna při vzdělávání přihlížet k základním potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola vede knihu úrazů, k nimž došlo přímo v budovách škol, kde působíme, při cestě do a z vyučování nebo v rámci školních akcí konaných i mimo prostor míst poskytovaného vzdělávání a hlavní budovy školy.
4. Ve škole je zakázáno provozovat činnost v rozporu s cíli a obsahem vyučování.
5. Zásady pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků stanoví ředitelka školy a jejich dodržování zajišťuje zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami.
6. Při každém zranění je nutné poskytnout první pomoc, případně zajistit ošetření lékařem. Lékárnička školy je umístěna v pracovně školy. Každý úraz žák hlásí vyučujícímu učiteli nebo ředitelce školy, která zajistí první pomoc. Každý úraz musí být zapsán v knize úrazů.
7. Dohled nad žáky v průběhu výuky zabezpečuje jejich vyučující. Je povinen po dobu vyučovací hodiny zabezpečit kázeň ve třídě a zabránit případnému ohrožení zdraví žáků.
8. Učitel přebírá odpovědnost za žáka od jeho vstupu do třídy, kde probíhá vyučování. Po skončení vyučování a po odchodu ze třídy přebírají odpovědnost rodiče nebo zletilý žák. Není dovoleno rušit průběh vyučování, návštěva vyučovací hodiny je možná pouze po domluvě s vyučujícím, konzultace rodičů s učiteli se dějí po předchozí domluvě mimo vyučování.
9. Žáci jsou pravidelně seznamováni na začátku nového školního roku s obsahem školního řádu a bezpečnostními pokyny svým třídním učitelem a vyučujícími kolektivních předmětů. Je o tom proveden zápis do třídní knihy.
10. Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednoho pedagoga připadnout více než 25 žáků.
11. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit včetně elektronických cigaret, nosit do školy nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům se zakazuje vnášet, prodávat, podávat, a nebo užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.

12. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů, chovají se slušně a ohleduplně k mladším a slabším spolužákům.

13. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré podobné projevy šikany a rasové nebo menšinové nesnášenlivosti. V případě výskytu se žák/žáci obrátí na učitele, ředitelku nebo zástupce ředitelky školy.

## ČÁST ČTVRTÁ

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy. Za notový materiál, zapůjčené hudební nástroje a jiné učební pomůcky žáci plně odpovídají. Za škody způsobené žáky na majetku školy nebo za ztrátu zapůjčených věcí bude škola vymáhat náhradu v plné výši od zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků, případně od pedagoga.

2. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky ve stavu, v jakém je přebírali na začátku školního roku. S každým vypůjčitelem je sepsána smlouva o vypůjčce a stavu zapůjčené věci.

## ČÁST PÁTÁ

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

#### I. Hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni

1 – výborný

Žák ovládá požadované dovednosti uceleně, přesně a úplně. Osvojené vědomosti a dovednosti uplatňuje samostatně a tvořivě

2– chvalitebný

Žák samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen uplatňovat osvojené vědomosti a dovednosti, v interpretaci se vyskytují drobné nedostatky.

3 – uspokojivý

Žák projevuje v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen odstraňovat s intenzivnější pomocí učitele.

4 – neuspokojivý

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

#### II. Zásady hodnocení při klasifikaci

1. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o klasifikaci každého žáka průkazným způsobem (žákovská knížka), aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek. Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu a objektivního přístupu s přihlédnutím k individuálním vlastnostem a schopnostem žáka.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je na této škole vyjádřeno klasifikací. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení takto:

1 - výborný,

2 - chvalitebný,

3 - uspokojivý,

4 - neuspokojivý.

4. Vyučující nástroje nebo zpěvu seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.

5. Hodnocení žáků na konci prvního a druhého pololetí je hodnoceno takto:

a) prospěl/a s vyznamenáním – za předpokladu, že v žádném povinném předmětu nemá horší známku než chvalitebný a průměr prospěchu nepřesahuje 1,5;

b) prospěl/a – žák prospěl, pokud nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen neuspokojivým prospěchem;

c) neprospěl/a – žák alespoň v jednom povinném předmětu neprospěl, jeho prospěch je neuspokojivý.

6. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín (nejpozději do konce druhého pololetí příslušného školního roku). Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí z obdobných příčin, určí ředitelka školy náhradní termín nejpozději do konce měsíce srpna téhož školního roku.

7. Ředitelka školy uzná částečné vzdělání žáka doložené prokazatelným způsobem ne starším pěti let.

8. Při hodnocení žáků bude přihlédnuto k distanční formě výuky, pokud dojde k mimořádnému opatření.

## ČÁST ŠESTÁ

### Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí specifickými podmínkami naší školy, jejíž převážná činnost se odvíjí na různých místech poskytovaného vzdělávání v berounském regionu.

1. Výše školného v jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání se řídí podle vzdálenosti od centrální budovy a výše nájmu sjednaného se základními školami. Studium pro dospělé se řídí jinými pravidly a je vyšší než školné základního studia I. a II. stupně.

2. Školné jsou zákonní zástupci povinni zaplatit na účet školy do 15. září ve stanovené výši. V případě, že jim na základě písemné žádosti o pololetní platbu, která je na stránkách školy, byla tato platba povolena, uhradí polovinu školného do 15. září a druhou polovinu školného do 15. února.

3. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) vyhlášky 71/2005 Sb., v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, které jsou důkazně prokazatelné, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

4. Výše úplaty na školní rok a poskytnutí slev se řídí aktuální Smlouvou o studiu.

5. Za dobu, kdy škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata za školné nevrací dle § 8 odst.3 novelizované vyhlášky č.71/2005 Sb.

## ČÁST SEDMÁ

### Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončí vykonáním závěrečné zkoušky nebo absolventským vystoupením.

2. Žák přestává být žákem školy:

a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku;

b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona);

c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák;

d) jestliže zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelkou školy jiný náhradní termín.

3. O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a), b) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST OSMÁ

### Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření (podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy) a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo učitel předmětu.

2. Pochvala a slovní ocenění třídního učitele jsou udělovány na třídních přehrávkách, pochvala a ocenění ředitelky školy jsou udělovány v koncertním sále školy.

3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4. Ředitelka školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena ředitelka školy a její zástupce.

2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád vyvěšením na informační nástěnku ve škole a na webových stránkách školy. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

3. Tímto se ruší Školní řád ze dne 1.9.2023.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 18.3.2024.

Marta Tauberová, dipl.um.  
ředitelka školy

Schola musica Stella maris  
Soukromá základní umělecká škola s.r.o.  
V Kaštanech 103, 267 01 Králův Dvůr  
IČ:25 11 94 27 tel.: 311/ 63 75 17

